ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8421	22 / 5 / 25	3 / 6 / 25	5 / 12 / 25	5

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
27 / 10 / 25	8:15	JARDÍN INFANTIL FANA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 96 #156b-18	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SUBA SALITRE	(601) 6806000	jardin@fundacionfana.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 / 10 / 10	60 / 59 / 51	60 / 60 / 51	80 / 74 / 62	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**AM**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**SAT**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**SAT**

9 Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este

SAT

9.1.3.7 Compromisos Componente Liderazgo y Gestión Integral

1 ¿Cuenta con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras?

SAT

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Identidad institucional

B Fecha de la actividad: 01, 09 y 15 de octubre del 2025

2 ¿Construye, implementa y socializa el plan de acción para la mejora continua que con lleve al cumplimiento de las dimensiones, espacios y ambientes para el desarrollo, interacciones y experiencias y bienestar integral, talento humano y liderazgo, conforme con lo establecido en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles?

N.A

Fecha de la actividad: No aplica

3 ¿Organiza, conserva y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA?

SAT

¿Cómo? FUID actualizado

4 ¿Implementa el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente

SAT

A	¿Cuenta con un documento que contenga el procedimiento interno del sistema PQRSD?	**SI**	X	**NO**	
B	¿Cuenta con evidencias de la implementación del procedimiento del sistema PQRSD?	**SI**	X	**NO**	
C	Para el mes supervisado se presentó alguna queja o sugerencias	**SI**		**NO**	X

¿Cuál? No aplica

5 Realiza seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio

STAT

A	Niveles revisados	Caminadores 1
B	N° de niños y niñas con documentación completa	13
C	N° de niños y niñas con documentación incompleta	6
D	Presenta compromisos por falta de documentación firmados por el padre, madre o cuidadores	6
E	Fecha del compromiso	01 de octubre del 2025
F	Fecha acordada para la entrega de los documentos	01 de noviembre del 2025

6 Realizó el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radico dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños

SAT

A	Ficha SIRBE	NO	Cuántas	4 2 2 0 0
B	Anexos	SI		

C Ficha Critica NO

D Testigo documental SI

6.1 El jardín infantil cuenta con usuario y contraseña para el cargue de la información en el Sistema Misional SIRBE SI [X] NO [ ]

Si la respuesta anterior es afirmativa responder las siguientes preguntas, de lo contrarió pasar a las preguntas de los literales D y F

A Los formatos presentan enmendaduras SI [ ] NO [ ]

B La información de la ficha es acorde con lo cargado en el Sistema Misional SIRBE SI [ ] NO [ ]

C La fichas cuentas con las firmas correspondientes SI [ ] NO [ ]

D Fecha de radicado de las fichas SIRBE ante la SLIS 06, 08, 14, 17, 20, 22 Y 24 DE OCTUBRE DEL 2025

E Numero de fichas radicadas Cuántas | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 |

7 ¿Solicitó mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado y seguimiento a la Subdirección Local correspondiente, haciendo seguimiento para que en la información del sistema de información misional corresponda a la de las niñas y niños con cupo asignado, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención? SAT

En Atención SI

Suspendido SI

Atendido SI

Atendido de Inscrito NO

Traslado **NO**

Remisión o Referenciación NO

A Fecha de radicado de las "ficha genérica de novedades" ante la SLIS 02, 08, 14, 15, 16, 20 Y 27 DE OCTUBRE DEL 2025

8 ¿Cuenta con el carnet de identificación del Jardín Infantil con la respectiva fotografía? SAT

Niñas y Niños SI [X] NO [ ]

Colaboradores y Colaboradoras SI [X] NO [ ]

9 ¿Mantiene actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS? SAT

9.1. El Módulo SIRBE Web se encuentra actualizada de manera oportuna en el periodo verificado? SAT

10 ¿Realizó seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio? SAT

A. Actividad realizada Búsqueda activa

11 ¿Garantiza el manejo responsable de la información referida a niñas, niños, madres, padres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del código de Infancia y Adolescencia? SAT

12 ¿Dispone de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad? SAT

A Libre de humedad SI

B Estantes para su organización SI

C	Facilita la verificación de los expedientes	SI	
D	Implementa el "Sistema Integrado de conservación - SIC"	SI	
E	Elementos de control (extintor)	SI	

13 ¿La correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil se encuentran archivados y cumplen con los siguientes ítems?

SAT

A	Cuenta con la documentación mínima en las historias sociales	SI
B	La documentación se encuentra ordenada cronológicamente y foliada	SI
C	No cuenta con hojas en blanco archivadas	SI
D	Los documentos no están en hojas reciclables	SI
E	La perforación de los documentos está a tamaño oficio	SI
F	Las carpetas, ganchos y cajas cumplen con los criterios del anexo	SI

14 ¿Informa de manera inmediata a la Supervisión con copia al Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la SDIS cualquier caso de daño o pérdida parcial o total de la documentación?

N.A

Registre el número de radicado: No aplica

A	¿Se presentaron daños o perdida de la documentación ?	SI		NO	X		
B	En caso de perdida o daño en la documentación, ¿se realizaron las acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad vigente en caso de reconstrucción de los documentos y/o expedientes?	SI		NO		NA	X

15 Garantiza la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato?

N.A

16 Cumple con la Política de Seguridad de la Información –Resolución Nº 0083 DE 2021.

SAT

A.	Actividad realizada	Socialización
B	Fecha de la actividad	01, 09 y 15 de octubre del 2025

17 Garantiza el diligenciamiento de los instrumentos correspondientes a la “ficha SIRBE información básica y transversal, ficha SIRBE variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social”, uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de:

SAT

A	Calidad	SI
B	Oportunidad	SI
C	Confidencialidad	SI
D	Integridad	SI
E	Disponibilidad	SI

18 ¿Firmó la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia ?

SAT

19 ¿Firmó entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa?

SAT

A	Fecha de la Asignación:	30 de julio del 2025
B	Colaborador Asignado	Responsable del jardín infantil Luisa Torres y la profesional de atención a la primera infancia Claudia Vásquez

20 ¿Diligenció los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico?

N.A

A	Contrato de la persona que hará el registro de información	/
B	Formato de compromiso de confidencialidad convenios de asociación	/
C	Consentimiento manejo y confidencialidad de la información	/
D	La minuta del convenio y soporte donde se identifique fecha de inicio y terminación.	/

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, **AM**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	N.A	N.A	N.A	N.A	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	13	13	13	12	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

1.1. ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso **AM**

SI [ ] NO [X]

1.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

1.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

No cuenta con seguimientos especiales del acta anterior

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Con respecto a la auxiliar pedagogica se contrato el viernes 24 de octubre y el 26 envio al correo del jardin la carta de renuncia ya que fue llamada por SED, a partir de hoy 27 de octubre nos encontramos nuevamente en busqueda de la auxiliar pedagogica y selleccion.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Compromisos generales:
2. Se relaciona en el formato de medidas de control.
5. No recibieron visitas por parte de entes de control en el periodo verificado.
6. El 22 de octubre del 2025, la responsable del servicio y la profesional de atención a la primera infancia Mónica Mendivelso asistieron a comité ampliado en el jardín infantil Suba.
El 24 de octubre del 2025, la responsable del servicio y la auxiliar administrativa Sandra Bello asistieron a presentación de la métrica 3 mediante plataforma Teams.
9. El 22 de octubre del 2025, la responsable del servicio asistieron a comité técnico mediante plataforma Teams.
Componente Liderazgo y Gestión Integral:
1.El 01 de octubre del 2025, la responsable del jardín infantil realizó socialización de la identidad a la profesional de atención a la primera infancia institucional Libia Ximena Ramírez Montealegre, se evidenció acta y listado de asistencia.
El 09 de octubre del 2025, la responsable del jardín infantil realizó socialización de la identidad a la profesional de atención a la primera infancia institucional Lucy Johanna Cespedes, se evidenció acta y listado de asistencia.
El 15 de octubre del 2025, la responsable del jardín infantil realizó socialización de la identidad a la auxiliar de atención a la primera infancia institucional Johanna Ximena Torres Pardo, se evidenció acta y listado de asistencia.
4. El 16 de octubre del 2025, la responsable del servicio realizó socialización de la respuesta a preguntas generadas por las familias a través del buzón de sugerencias a los padres de familia así:
• Que al iniciar el año los padres asistamos con nuestros hijos-as a realizar acompañamiento para que no lloren:
RESPUESTA: Se entiende la preocupación de los padres de familia cuando dejan por primera vez a sus hijos en el Jardín, lloran porque es un espacio desconocido, personas desconocidas, horarios de consumir alimentos; en resumida, todo es nuevo para el niño o niña.
• ¿Que cuando les bañan la cola les produce más resfriado?
RESPUESTA: Se da respuesta que se bañan con agua tibia, para que sea un aseo personal óptimo y no vaya a causar infecciones.
• ¿Que las docentes en las aulas fueran más cantantes?
RESPUESTA: Con respecto al tema de las docentes, es muy complejo ya que cuando se les presentan complicaciones en su vida familiar o por lejanía con respecto al jardín, es de aclarar que cuando se realiza selección de talento humano se tiene en cuenta que vivan cerca al jardín.
• Algunos de los niños-as ingresan enfermos
RESPUESTA: Cuando se evidencia en el ingreso de los niños-as al Jardín Infantil que se encuentran enfermos, se realiza novedad y se recomienda que los lleven al médico. En ocasiones los padres de familia no son sinceros cuando ingresan con su niño-a, están enfermos no manifiestan que en la noche estuvieron con fiebre, la docente observa que está enfermo, se llama inmediatamente al padre o madre, para que recojan al niño-a y los lleven al médico ya que se evidencia decaimiento e inapetencia.
• ¿Les gustaría saber qué hacen sus hijos-as en el jardín?
RESPUESTA: Cuando se realiza convocatoria a padres de familia se socializa proyecto pedagógico–estrategias por niveles, y se realiza en forma de talleres, por lo tanto es muy importante que asistan a estas convocatorias.
En resumen, es muy importante asistir a las convocatorias que se realizan cada mes por parte del Jardín Infantil, ya que es cuando se encuentra el equipo transversal.
Tienen programada socialización el 11 de noviembre del 2025, se evidenció cronograma.
5. En el nivel de caminadores 1 cuentan con 19 niños y niñas matriculados de los cuales 6 cuentan con compromiso firmado por los padres de familia el 01 de octubre del 2025 con fecha de entrega del 01 de noviembre del 2025.
6. El 06 de octubre del 2025, realizaron inscripción de la niña SGN para nivel caminadores
El 08 de octubre del 2025, realizaron inscripción del niño SEQG para nivel maternal.
El 14 de octubre del 2025, realizaron inscripción del niño JDMB para nivel párvulos.
El 17 de octubre del 2025, realizaron inscripción del niño IDOV para nivel párvulos.
El 20 de octubre del 2025, realizaron inscripción del niño KRO para nivel maternal.
El 22 de octubre del 2025, realizaron inscripción del niño LDPG para nivel maternal.
El 24 de octubre del 2025, realizaron inscripción de la niña IMC para nivel maternal, realizaron inscripción del niño RMV para nivel caminadores.
7. El 02 de octubre del 2025, realizaron actuación atendido de la niña TOR de nivel caminadores, del niño LVT de nivel pre jardín y del niño AGAO de nivel párvulos
El 08 de octubre del 2025, realizaron actuación suspensión por egreso de la niña VNMG de nivel caminadores.
El 14 de octubre del 2025, realizaron actuación suspensión por egreso del niño JPCR de nivel párvulos.
El 15 de octubre del 2025, realizaron actuación suspensión por egreso de la niña SCB de nivel párvulos, realizaron actuación en atención del niño JDMB para del nivel párvulos.
El 16 de octubre del 2025, realizaron actuación atendido del niño DDRP de nivel pre jardín y el niño MGVS caminadores.
El 20 de octubre del 2025, realizaron actuación en atención del niño IDOV de nivel párvulos.
El 27 de octubre del 2025, realizaron actuación en atención del niño RMV de nivel caminadores.
9. Se realizó verificación del SIRBE Web del 01 al 27 de octubre el 2025 y se evidenció que contaron con la totalidad del SIRBE Web diligenciado acorde a las asistencias.
10. El 06 de octubre del 2025, la responsable del servicio realizó búsqueda de cupos disponibles para los niveles de párvulos y pre jardín a través de la publicación de cartelera informativa, se evidenció acta y listado de asistencia.
14. No presentaron daño o pérdida en la documentación en el periodo verificado.
15. No realizó entrega de historias sociales en el periodo verificado.
18. El 01 de octubre del 2025, la profesional de atención a la primera infancia Libia Jimena Ramírez Montealegre firmó autorización de tratamiento de datos.
El 09 de octubre del 2025, la profesional de atención a la primera infancia Lucy Yohana Céspedes Ramos firmó autorización de tratamiento de datos.
El 15 de octubre del 2025, la auxiliar de atención a la primera infancia Libia Jimena Ramírez Montealegre firmó autorización de tratamiento de datos.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Litado de asistencia: 2 folios Soporte de ausencia: 2 folios
Ausencias del talento humano: 2 folios

FRANCIA RODRIGUEZ S.	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: FRANCIA RODRIGUEZ SUESCUN	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRÍGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : 39532600	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319
CARGO: Responsable del Jardin	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** **SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS** **FORMATO ACCIÓN DE MEJORA INMEDIATA**	Código: Versión: Fecha: Página: 1 de 1

CONVENIO: 8421-2025	**ZONA Y OPCIÓN:**	**3**	1
FECHA DE LA VISITA: 27 de octubre de 2025			
ASOCIADO: FUNDACION FANA	**JARDÍN INFANTIL:**	**JARDÍN INFANTIL FUNDACIÓN FANA**	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: FRANCIA RODRIGUEZ SUESCUN			

NUMERO DE	COMPONENTE	OBLIGACIÓN A MEJORAR	OBSERVACIÓN DETECTADA	ACTIVIDADES A IMPLEMENTAR POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA OBLIGACIÓN	FECHA PARA LA IMPLEMENTACIÓN	FECHA DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
8	*EQUIPO HUMANO*	*¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.*	*La auxiliar de atención a la primera infancia Lenny Carolina Molina Castellanos laboró hasta el 24 de octubre del 2025, envío carta de renuncia el 26 de octubre del 2025 y no contó con reemplazo.*	*Contar con el reemplazo de la auxiliar de atención a la primera infancia el 30 de octubrebre del 2025.*	*30/10/2025*	*30/10/2025*

FRANCIA RODRIGUEZ S.	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA:	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA:
Cargo: Responsable del Jardin	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : 39532600	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319
CARGO: Francia Rodriguez Suescun	CARGO: Apoyo a la supervisión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8421	27	10	25	JARDÍN INFANTIL FANA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Valeria Alexandra Veloza Páez	Auxiliar de atención a la primera infancia	MOTIVO: Renuncia volunataria SOPORTE: Carta de renuncia del 07/10/2025, laboró hasta el 16/10/2025, TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Lenny Carolina Molina Castellanos FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 23 de octubre del 2025 FECHA DE INGRESO: Término fijo inferior a un año del 24 de octubre al 05 de diciembre del 2025 ARL: Sura 24 de octubre del 2025 MOTIVO DE DESCUENTO: No contó con reemplazo oportuno DÍAS A DESCONTAR: 7 días FECHA DE DESCUENTO: del 17 al 23 de octubre del 2025
Lenny Carolina Molina Castellanos	Auxiliar de atención a la primera infancia	MOTIVO: Renuncia volunataria SOPORTE: Carta de renuncia del 26/10/2025, laboró hasta el 24/10/2025. TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No cuentan con reemplazo DÍAS A DESCONTAR: 3 días FECHA DE DESCUENTO: 25, 26 y 27 de octubre del 2025.
Lady Johanna Chaparro Martínez	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Incapacidad de la hija SOPORTE: Llevó a la hija a servicio de urgencias TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

FRANCIA RODRIGUEZ S.	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Francia Rodriguez S.	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
No. IDENTIFICACIÓN: 39532600	No. IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: Responsable del Jardin	CARGO: APOYO A LA SUPRVISIÓN

BOGOTA 26 DE OCTUBRE 2025

FUNDACION FANA

COORDINADORA

PERSONAL TALENTO HUMANO

Cordial saludo,

La presente tiene como finalidad dar a conocer los motivos por los cuales no me es posible aceptar el cargo asignado por ustedes como **Auxiliar Pedagógica**.

De todo corazón, agradezco la oportunidad que me brindaron. Sin embargo, el pasado viernes, a las 8:30 p. m., recibí una notificación relacionada con un proceso que llevaba ante la **Secretaría de Educación**, entidad en la que trabajé durante 15 años como docente de aula.

En dicha comunicación, se me informó que la **Juez de la República** revocó una decisión anterior y ordenó a la Secretaría de Educación del Distrito que proceda a mi reubicación laboral, teniendo en cuenta mi estado de salud (artrosis de rodillas) y las recomendaciones médicas que no fueron consideradas en su momento. Esta salida, al haberse determinado arbitraria, implica que deben ofrecerme nuevamente una plaza en un colegio del distrito.

Por este motivo, no puedo dar cumplimiento al contrato que tenía con la Fundación y el Jardín FANA. Espero comprendan mi situación y la necesidad de preservar mi estabilidad laboral.

Agradezco profundamente la oportunidad a la coordinadora Francy y Alexandra que fueron muy amables en su acogimiento y dejo las puertas abiertas para futuras ocasiones en las que pueda colaborar con ustedes.

y deseo me informen en qué momento podría pasar por mis documentos o quedan para

ANEXOS PANTALLAZOS DEL JUZGADO

Atentamente,

LennyCarolinaMolinaCastellanos
C.C.52.798.495
Docente Profesional de Primera Infancia

Prospera por ende la impugnación en estudio.

DECISIÓN:

En mérito de lo expuesto, el ***Juzgado Cincuenta Civil del Circuito*** **de Bogotá D.C.**, administrando justicia en nombre de la República y por autoridad de la Ley, **RESUELVE:**

PRIMERO. - REVOCAR la sentencia proferida el 11 de septiembre de 2025 por el Juzgado 52 de Pequeñas Causas y Competencia Múltiple de Bogotá, por las razones expuestas en precedencia.

SEGUNDO. – CONCEDER el amparo de los derechos fundamentales a la estabilidad laboral reforzada-relativa y petición de la señora **Lenny Carolina Molina Castellanos.**

TERCERO. - ORDENAR a **la Secretaría de Educación Distrital** que dentro del término de cuarenta y ocho (48) horas contadas a partir de la notificación del presente fallo, efectúe un análisis individualizado, claro y motivado de la solicitud presentada por la señora **Lenny Carolina Molina Castellanos**, en relación con su postulación para la aplicación de medidas afirmativas, valorando integralmente la documentación médica aportada y los criterios establecidos por la Corte Constitucional para tales efectos. La accionada deberá emitir una respuesta de fondo, congruente y motivada, que permita a la accionante conocer las razones técnicas y jurídicas que sustentan la decisión adoptada; la cual deberá ser comunicada en el mismo plazo.

CUARTO. – ORDENAR la notificación de lo aquí resuelto a las partes por el medio más expedito y eficaz de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 16 del Decreto 2591 de 1991.

QUINTO. – DISPONER la remisión de lo actuado ante la Corte Constitucional para su eventual revisión.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,

PILAR JIMÉNEZ ARDILA
JUEZ

Firmado Por:

Pilar Jimenez Ardila
Juez
Juzgado De Circuito
Civil 050
Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica, conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **b2daef93be2fd5025fcd2007758aff8268b115000cca1fec35c7001f956620060**
Documento generado en 24/10/2025 01:04:01 PM

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:
https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica

REPÚBLICA DE COLOMBIA

RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO
JUZGADO CINCUENTA CIVIL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ

Bogotá D.C., veinticuatro (24) de octubre de dos mil veinticinco (2025)

Radicación No. 1100141890-52-2025-01491-01

Procede el Despacho a resolver la impugnación interpuesta por la señora **Lenny Carolina Molina Castellanos** en contra de la **Secretaría de Educación del Distrito;** tramite al que se vinculó al **Ministerio de Educación Nacional** y al **Ministerio del Trabajo.**

ANTECEDENTES

1. Petitum y hechos.

La actora reclamó la protección de sus derechos a la *salud, seguridad social, trabajo, mínimo vital, dignidad humana* y *petición* los cuales estima vulnerados por la accionada ante la falta de respuesta de fondo, clara y congruente a la petición presentada el 25 de julio de 2025 bajo radicado S-2025-249859, a través de la cual solicitó *"la aplicación del retén social por enfermedad degenerativa y por lo preceptuado [en la] Resolución 004 del 16 de enero de 2024"*.

Narró que vinculada al 27 de agosto de 2012 hasta el 30 de junio de 2025 prestó sus

CENTRO MEDICO SUBA AL PASO

CERTIFICADO MÉDICO No. 202510279607259

NIT. 9010416913
Cll 145 # 103b-65 Piso 3 C.Comercial Al Paso.Teléfono: 6014871929
Primer apellido: MUÑOZ Segundo apellido: CHAPARRO
Primer nombre: VALERY
Identificación: TI 1188220483 - Sexo: Femenino - Edad: 11 Años
Fecha de nacimiento: 2014/04/22

BOGOTA D.C.
2025-10-27 09:43
Contrato E.P.S Sanitas: 10-1215448-1-3

CERTIFICADO MÉDICO

Indicadores antropométricos

IMC/Edad: IMC Adecuado para la edad. Talla/Edad: Talla adecuada para la edad.

SE DA INCAPACIDAD MEDICA POR SOSPECHA DE IVU POR 3 DIAS

MÉDICO



Marcela Dominguez - Pediatria
CC 1015406838 - RM. 1015406838

Original

- Impreso: 27/10/2025, 09:43:40

Impresión realizada por: madominguez

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: jardin infantil fona CONTRATO: 8421 - 2025 FECHA: 27-10/2025

Profesional Responsable del jardín infantil	1	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	0	Profesionales de atención a primera infancia	15	Auxiliares de atención a primera infancia	4	Auxiliar Administrativo	2	Auxiliar de Servicios Generales	4	Personal manipulador de alimentos	4	Total	30

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Francia Rodriguez	39532.600	Resp. Jardin	Lic. Primaria	3185226314	Francia Rodriguez S
2	Sandra Garcia	1020802958	Profesional Atencion primera Infancia	Lic. Pedagogia I.	3124369166	Sandra G
3	EUGENIO CEPEDA RUIZ	39752950	profesional atencion en primera Infancia	lic. PEDAGOGIA Infantil	317-4824587	Eugenio Cepeda
4	Jimena Ramirez	52283911	Profesional Atencion primera Infancia	Lic Edu. Preescolar	3164339153	
5	Jina Ibargüen H	1076351059	Profesional en atencion primera infancia	Lic Español y Lit	3008605637	
6	Ruby Neya Triana	52182803	Profesional en atencion prim-	Lic Educacion Preescolar	3125283321	
7	Raquel Pedroza	1104430339	Profesional atencion primera infancia	Lic edu Preescolar	323 4107913	
8	Kelly Paola Acero	52344339	Profesional en Atención Primera Infancia	Lic. Edu. Preescolar	6806000	
9	Monica Mendivelso M	53.051.65	Profesional en atencion primera infancia	Lic Ed Infantil	6806006	
10	Claudia Tinjacá	53065101	Profesional Atnc primera Infan	Lic. Pedagogia Infantil	3115438920	
11	Lucy Yohana Cespedes	52463495	Profesional en atencion primera infancia	Lic Ped Infantil	3132727391	
12	Jaqueline Ramirez	53080063	profesional atencion primera infancia	Lic. Ed. preescolar	3014217995	Jaqueline Ramirez
13	Diana P Muñoz	53025940	Profesional atencion primera infancia	Lic en Pedagogia	3057572446	
14	Martha Rodriguez	1020724385	profesional atencion a la primera infancia	Lic. edu. Preescolar	3156160020	
15	Hilena Toloza Cuesta	53670676	Profesional atención a la Primera Infancia	Lic. Pedagogia infantil	3124321462	
16	Yohana Torres	53160711	AUXILIAR AIPI	Lic en Preescolar	3208100983	Yohana Torres
17	Sandra Torres G.	1005063542	Auxiliar AIPI	Lic Edu. Infantil	3107981515	
18	Sandra M. Sanchez	52801569	Auxiliar API	Tecnica profesional en la primera Infancia	3057269511	
19	SANDRA BELLO P.	35416954	ADMON	PROFESIONAL	6806000	
20	Andrea Palacios V	52825093	Aux Admon	Tecnica	6806000	
21	Harrison Piper	52338560	Aux S Generales	Bachiller	6806000	
22	Diana Castillo	1033738388	Aux S. Generales	Bachiller	680600	Diana C
23	Claudia Coelar	52911764	Aux. S Generales	Bachiller	6806000	Claudia C
24	Mara Reed Riaño	65827790	Aux S Generales	Bachiller	680606	Mara

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: jardin infantil fonce CONTRATO: 8421 - 2025 FECHA: 27/10/2025

Profesional Responsable del jardín infantil	1	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	0	Profesionales de atención a primera infancia	15	Auxiliares de atención a primera infancia	4	Auxiliar Administrativo	2	Auxiliar de Servicios Generales	4	Personal manipulador de alimentos	4	Total	30

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Ana Teresa Coronel	1058088796	M. Alimentos	Bachiller	680 6000	Ana Teresa C.
2	Andrea Sabogal H	53165800	M. Alimentos	Bachiller	680 6000	Andrea S.
3	Edna Milena Gualteros	20678886	PM. Alimentos	Aux Contabilidad	680 6000	
4	Diana Beltar	39428964	PM Alimentos	Bachiller	680 6000	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						